



Management Assistant (m/w/d) Fundings

Augsburg

Gesundheit geht heute jeden etwas an. Nicht nur auf privater Ebene, sondern auch auf der Ebene der Unternehmen, die ihre Rolle für die Nachhaltigkeit der Menschen und der Umwelt, in der sie tätig sind, immer mehr in den Blick nehmen. Auch in der Medizintechnik ist "Made in Germany" immer noch eine Marke und die Gesundheitsversorgung jedes Patienten eine vertrauensvolle Garantie.

In diesen Marktfeldern begleitet B'IMPRESS als Agenturmarke Unternehmen aus Deutschland/DACH und EMEA international beim Marktzugang zur EU, Business Partnering durch Matchmaking, Business Development und Stakeholder-Kommunikation. Sehen Sie mehr unter www.bimpress.de/healthcare/.

Stellenbeschreibung

Als Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) im Bereich Fundings in unserem Team übernimmst Du eine verantwortungsvolle und vertrauensvolle Aufgabe bei der Leadgenerierung, der Kundenansprache und der Beantragung von Fundings. Dies beinhaltet:

- Mitverantwortlich für die Evaluierung von Fundings-Programmen inkl. Content-Strategie über den gesamten Prozess
- Du konzipierst, planst, erstellst und veröffentlichst technikbezogene Inhalte
- Du behältst den Überblick über Wettbewerber und aktuelle Trends in der Branche.
- Du bist verantwortlich für die Entwicklung neuer Anwendungen, Kanäle oder Leads.
- Mit Unterstützung der Marketing- und Finanzierungsstrategie-Ressourcen präsentierst Du potenziellen Kunden spezielle Programme.

Qualifikationen:

- Mindestens 3 bis 5 Jahre Erfahrung in der IT-Branche, Rechtsberatung, Büroverwaltung, Finanzen oder Medizintechnik.
- 3-Jahres-Hochschul- oder gleichwertige Branchenerfahrung.
- Erfahrung im Bereich Vertrieb/Geschäftsentwicklung wäre hilfreich.
- Gute Kommunikations-, Präsentations- und Zuhörfähigkeiten.
- Genaue Arbeitsweise oder Detailorientierung.
- Englische Sprachkenntnisse sind ein Plus.

Was wir bieten:

- Möglichkeit, in einem spannenden Umfeld zum Wachstum beizutragen
- Teilzeitbeschäftigung, teilweise von zu Hause oder mobil
- Attraktive, leistungsbezogene Vergütung & flexible Arbeitszeiten
- Arbeit in einem dynamischen Team
- Eintrittstermin: so bald wie möglich

Kontakt:

Herr Robert J. Brunner

Kunde/AG: **B'IMPRESS / Balance Consulting**
Pos./Aufgabe: **Social Marketing Assistant (m/w/d) eHealth**
VDatum: 2021-09-01



Phone: +49 821 661090-32
Email: [jobs\(at\)bimpress.de](mailto:jobs(at)bimpress.de)

B'IMPRESS stärkt und berät Unternehmen bei der Umsetzung ihrer Unternehmensstrategie mit nachhaltiger Kommunikation: zur Erschließung neuer Märkte, Gewinnung von Mitarbeitern, der internen und externen Kommunikation, die Unternehmen nachhaltig wertvoller macht: für Mitarbeiter, ihre Kunden und die Gesellschaft(er).

Zusammen mit der Marketing- & Unternehmensleitung entwickeln wir die Unternehmensstrategien und Kommunikation, die Unternehmen voranbringen und wertvoller machen.

B'IMPRESS coacht und begleitet Unternehmer*innen (Startups/KMUs und internationaler Mittelstand), NGOs/Stiftungen, wie sie ihr Unternehmen wertvoller und „gesünder“ machen, Zukunftsstrategien nachhaltig umsetzen, wie sie nach innen und außen „be-eindruckend“ kommunizieren, während Change-Prozessen, der Internationalisierung, in spezifischen Märkten, für "Sales on Social Media" und Leadgenerierung: für Kunden und Belegschaft, bei politischen Entscheidungen, in Presse, in Sozialen Netzen, im Vertrieb, in Gründung sowie Krise und danach.

B'IMPRESS-Gründer Robert Brunner M.A., Coach und Trainer (ECA nach DVNLP und INLPTA) sowie zertif. Balance-Sensor (BoHC)[®], zertifizierter uWM-Berater des BMAS (www.unternehmenswert-mensch.de), ist Entrepreneur in der IT- & Medienbranche und Corporate Communication & Change-Berater, als Marketer in Biotech-, Food & Beverage-Branche sowie bei IT/IC/SoC-Herstellern, Healthcare-(IT) & Life Science und Cleantech-Unternehmen. Ihn zeichnen unternehmerisches Denken, Nachhaltigkeit, Teamgeist und Kundenorientierung aus.

Kontakt/Ausschreiber:

B'IMPRESS – impressive communication in eHealth & sustainability
c/o Balance Consulting UG (haftungsbeschränkt)
Herrn Robert J. Brunner, Managing Consultant
Gratzmüllerstr. 5, D-86150 Augsburg
Phone: +49 821 661090-32:
Email: [jobs\(at\)bimpress.de](mailto:jobs(at)bimpress.de)

Wir sind ein Arbeitgeber, der Chancengleichheit und positive Maßnahmen fördert. Wir berücksichtigen alle qualifizierten Bewerber für eine Beschäftigung ungeachtet ihrer Rasse, Hautfarbe, ihres Geschlechts, ihrer Religion oder ihres Glaubens, ihrer nationalen Herkunft, ihres Geschlechts, ihrer Schwangerschaft, ihres Alters, ihrer sexuellen Orientierung, ihres Transgender-Status, ihrer Geschlechtsidentität, ihrer Behinderung, ihres Ausländer- oder Staatsangehörigkeitsstatus, ihres Familienstandes oder ihres Partnerschaftsstatus, ihrer genetischen Informationen, ihres Veteranenstatus oder anderer nach geltendem Recht geschützter Merkmale.

Balance Consulting UG (haftungsbeschränkt), Briefanschrift Innenstadtbüro: Gratzmüllerstr. 5, D-86150 Augsburg, VAT/USt-IDNr. DE320478133, Bankverbindung: StadtSPK Augsburg, IBAN: DE59 7205 0000 0251 4638 65, BIC: AUGSDE77XXX, HRB: 31295, MD/GF: Robert Brunner M.A. ECA, Tel: +49 (0821) 661090-32, Email: info@balance-consulting.eu, Web: www.UnternehmerBeratung.eu Blog: www.balance-consulting.eu